

国際新堀芸術学院 証明書 交付願

※ 太線枠内の必要事項全てに記入し本校1階受付に提出してください

※いずれかの口にチェックを入れてください。

提出日	20 年 月 日		
学籍番号	※在学生のみ記入		
フリガナ			
氏名	※旧姓()	生年月日	西暦 年 月 日生
現住所	〒 -		
電話番号	TEL () ※この住所へ郵送を希望する場合はチェックを入れてください <input type="checkbox"/>		
所属	<input type="checkbox"/> 高等課程 <input type="checkbox"/> 専門課程 <input type="checkbox"/> 附属コース 年	専攻科目	<input type="checkbox"/> クラシックギター <input type="checkbox"/> エレキギター <input type="checkbox"/> ボーカル
	<input type="checkbox"/> 卒業生 西暦 年度 卒業		<input type="checkbox"/> ドラム <input type="checkbox"/> ベース <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> フルート
	<input type="checkbox"/> 退学 西暦 年 月 退学		<input type="checkbox"/> コントラバス <input type="checkbox"/> 製作
必要書類 (枚数を記入)	<input type="checkbox"/> 在学証明書 (枚) <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 (枚) <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (枚) <input type="checkbox"/> 学生証 (枚) <input type="checkbox"/> 成績証明書 (枚) <input type="checkbox"/> 調査書 (枚)		
発行理由	<input type="checkbox"/> 進学(大学、専門学校等) <input type="checkbox"/> 転学・編入手続き <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請(留学生用) <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> その他()		
発行先 記入欄	※証明書の提出先(学校名・学部・学科、会社名等)を必ず記入してください。		

※注意事項

①各書類の発行手数料は¥1,500です。納入は本校受付に持参、振込のどちらかの方法をお願いします。

②交付所要期間はいずれも一週間から10日です。

備考	発行日	手数料徴収	受付